



Ogólne warunki rezerwacji grupowych do Parku Rozrywki Julinek

Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji, płatności za rezerwację wycieczek dla grup powyżej 15 osób do Parku Rozrywki Julinek, prowadzonego przez ZPR Express Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Jubilerska 10, kod: 04 – 190), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod nr KRS 0000023083, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o nr NIP: 5260200046, REGON: 012504725, zwaną dalej „Organizatorem”.

Przed dokonaniem rezerwacji grupowej, zwanej dalej „rezerwacją”, Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi Ogólnymi warunkami rezerwacji grupowych do Parku Rozrywki Julinek. Zamawiający w formularzu rezerwacji grupowej, nazwanym „formularzem zamówienia” wyraża zgodę (akceptację) na ich stosowanie.

1. Dostępne są następujące formy dokonywania rezerwacji grupowych:
 - A. Poprzez uprzedni kontakt telefoniczny Zamawiającego z Działem Sprzedaży Parku Rozrywki Julinek pod numerem telefonu: 22-611-61-26 celem ustalenia aktualnie dostępnych terminów rezerwacji wycieczek dla grup powyżej 15 osób, podania liczby i wieku uczestników wycieczki, wyboru pakietu usług i podania danych Zamawiającego, w tym danych do kontaktu (nr telefonu i adresu e - mail). Następnie Organizator niezwłocznie przesyła Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej (drogą mailową) na podany przez niego adres e – mail skan wypełnionego zgodnie z telefonicznymi ustaleniami i podpisanego przez osobę upoważnioną przez Organizatora formularza zamówienia. Wzór formularza zamówienia dostępny jest na stronie internetowej www.julinek.com.pl. Po otrzymaniu skanu wypełnionego formularza zamówienia Zamawiający zobowiązany jest go podpisać i przesać skan podpisanego formularza drogą mailową do Organizatora na adres e- mail: sprzedaz@julinek.com.pl nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania maila od Organizatora;
 - B. Osobiście - poprzez pisemne wypełnienie i podpisanie formularza zamówienia przez Zamawiającego i przez osobę upoważnioną przez Organizatora bezpośrednio (na miejscu) w Dziale Sprzedaży Parku Rozrywki Julinek. Umowa o świadczenie usług jest zawarta z chwilą podpisania formularza zamówienia przez obie Strony.
2. W przypadku dokonania rezerwacji w sposób opisany w pkt 1 A powyżej, umowa o świadczenie usług jest zawarta z chwilą otrzymania przez Organizatora maila od Zamawiającego wraz ze skanem podpisanego przez Zamawiającego formularza zamówienia.
3. Przesłanie Organizatorowi drogą mailową skanu podpisanego przez Zamawiającego formularza zamówienia jest dowodem zawarcia umowy, która zawarta jest pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego zapłaty zadatku w wysokości 30% wartości zamówienia w terminie określonym w niniejszych Ogólnych warunkach rezerwacji grupowych do Parku Rozrywki Julianek, a mianowicie:

- w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy w sposób opisany w pkt 1 B, gdy ustalony termin wycieczki przypada po upływie co najmniej 14 dni od dnia jej zawarcia,
 - w terminie 14 dni, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu przez Organizatora drogą mailową skanu wypełnionego i podpisanego przez Organizatora formularza zamówienia, gdy umowa jest zawierana w sposób opisany w pkt 1 A, a ustalony termin wycieczki przypada po upływie co najmniej 14 dni, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu przez Organizatora drogą mailową w/w skanu formularza zamówienia,
 - najpóźniej przed rozpoczęciem wycieczki – gdy ustalony termin wycieczki przypada w okresie wcześniejszym niż opisany wyżej, niezależnie od sposobu zawarcia umowy.
- Dokładny termin do zapłaty zadatku będzie wskazany w formularzu zamówienia
4. Jeżeli Zamawiający nie zapłaci zadatku w terminie wskazanym w formularzu zamówienia rezerwacja zostanie anulowana i strony będą wolne od wszelkich zobowiązań.
 5. Wpłacony zadatek zostanie zaliczony na poczet należnego Organizatorowi wynagrodzenia. Natomiast w sytuacjach opisanych w pkt 11 i 16 poniżej zostanie on zwrócony Zamawiającemu w wysokości przez niego wpłaconej.
 6. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty pozostałej części wynagrodzeniu (po zaliczeniu na jego poczet kwoty zadatku):
 - na miejscu w Parku Rozrywki Julinek w dniu rozpoczęcia wycieczki – przy wyborze płatności gotówką lub kartą lub
 - w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wycieczki – przy wyborze płatności przelewem, na podstawie faktury VAT, którą Organizator wystawi i doręczy opiekunowi grupy Zamawiającego w dniu rozpoczęcia wycieczki.
 7. Jeżeli Zamawiający będzie chciał otrzymać fakturę za świadczone przez Organizatora usługi powinien uprzednio zgłosić konieczność wystawienia faktury VAT i podać Organizatorowi dokładne i poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.
 8. Zadatek oraz pozostałą kwotę wynagrodzenia za usługi należy wpłacić w wysokości i terminach podanych w formularzu zamówienia – gotówką lub kartą na miejscu u Organizatora w Parku Rozrywki Julinek lub przelewem na rachunek bankowy Organizatora: **PKO BP 43 1020 1026 0000 1402 0225 9091**. W tytule przelewu należy podać pełną nazwę Zamawiającego oraz termin przyjazdu.
 9. Anulowanie lub zmiana rezerwacji w zakresie liczby uczestników przez Zamawiającego są dopuszczalne przy zachowaniu następujących warunków i terminów:

W sezonie od początku kwietnia do końca września:

- a. Rezygnacja z całości zamówienia (anulowanie rezerwacji) - nie później niż na 10 dni przed datą przyjazdu (np. data przyjazdu to 15 maja – anulowanie rezerwacji jest możliwe do dnia 5 maja do godz.12:00),
- b. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczestników, przy czym minimalna liczebność pozostałych uczestników to 15 osób - nie później niż na 10 dni przed datą przyjazdu (np. data przyjazdu to 15 maja – zmiana rezerwacji jest możliwa do dnia 5 maja do godz.12:00)

W pozostałych miesiącach roku :

- a. Rezygnacji z całości zamówienia (anulowanie rezerwacji) - nie później niż na 3 dni przed datą przyjazdu (np. data przyjazdu to 15 listopad – anulowanie rezerwacji jest możliwe do dnia 12 listopada do godz. 12:00)
 - b. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczestników, przy czym minimalna liczebność pozostałych uczestników to 15 osób - nie później niż na 5 dni przed datą przyjazdu (np. data przyjazdu to 15 listopad –zmiana rezerwacji jest możliwa do dnia 10 listopada do godz. 12:00)
10. Oświadczenie o anulowaniu rezerwacji albo zmianie rezerwacji w zakresie liczby uczestników przez Zamawiającego może być dokonane w formie pisemnej lub przekazane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (drogą elektroniczną) na adres: sprzedaz@julinek.com.pl, z dokładnym określeniem danych Zamawiającego oraz terminu wycieczki.
 11. W przypadku dotrzymania terminów dopuszczalnego anulowania rezerwacji Zamawiający otrzyma zwrot wpłaconego zadatku – w terminie 14 dni od otrzymania przez Organizatora oświadczenia o anulowaniu rezerwacji.
 12. W przypadku anulowania rezerwacji po upływie terminów wskazanych w pkt.9 lub w przypadku nie stawienia się grupy Zamawiającego w umówionym terminie przyjazdu, Zamawiającemu nie przysługuje zwrot zadatku.
 13. W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość zmiany terminu przyjazdu, jednakże wyłącznie po wcześniejszym jego uzgodnieniu z Działem Sprzedaży Parku Rozrywki Julinek.
 14. Zwiększenie liczby uczestników jest możliwe wyłącznie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Działem Sprzedaży Parku Rozrywki Julinek
 15. W przypadku zmiany liczby uczestników wycieczki w terminach wskazanych w pkt 9 należne Organizatorowi wynagrodzenie zostanie zwiększone lub pomniejszone – proporcjonalnie do liczby uczestników wycieczki.
 16. Organizator ma prawo do odwołania wycieczki w wyjątkowych przypadkach, gdy wystąpią okoliczności od niego niezależne, a zwłaszcza intensywne opady deszczu, wichury, klęski żywiołowe czy inne zdarzenia siły wyższej. W takim przypadku Organizator proponuje Zamawiającemu inny możliwy termin rezerwacji wycieczki albo dokona zwrotu wpłaconego zadatku.
 17. W przypadku spóźnienia się grupy powyżej **15 minut**, Park Rozrywki Julinek zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub skrócenia programu wycieczki.
 18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Zamawiającego nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia

19. Korzystanie z atrakcji Parku Rozrywki Julinek jest możliwe wyłącznie po podpisaniu przez Opiekuna Grupy i przedłożeniu Organizatorowi Oświadczenia o wyrażeniu zgody na korzystanie przez uczestników grupy z atrakcji Parku Rozrywki Julinek, którego formularz jest dostępny na stronie www.julinek.com.pl
20. Wejście na teren Parku Rozrywki Julinek jest możliwe wyłącznie z przydzielonym przez Organizatora przewodnikiem grupy, przy czym 1 przewodnik przypada na maksymalnie 30 dzieci. W przypadku większej liczby dzieci grupa zostanie podzielona.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
22. Ogólne warunki rezerwacji grupowych do Parku Rozrywki Julinek wchodzi w życie z dniem 1.09.2018 (stosuje się je do rezerwacji dokonywanych od tego dnia) i stanowią integralną część formularza zamówienia.



Wskazówki dla grup

1. Parking dla autobusów jest **BEZPŁATNY** . Umieszczony jest po prawej stronie od wjazdu na teren Parku Rozrywki Julinek.
2. Po przyjeździe na teren prosimy Opiekuna grupy o poinformowanie o przybyciu poprzez kontakt z Działem Sprzedaży Parku Rozrywki Julinek.
3. Przesłana w formularzu zamówienia godzina rozpoczęcia programu oznacza **czas startu wycieczki**. Sugerujemy przybycie **30 minut** przed godziną rozpoczęcia programu.
4. Na terenie obiektu w danym dniu mogą znajdować się inne grupy, korzystające w tym samym czasie z atrakcji Parku Rozrywki Julinek.