

REGULAMIN SERWISU I SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ BILETÓW WSTĘPU DO JULINEK PARK

§1. Definicje

Serwis - serwis internetowy dostępny w domenie WWW.julinek.com.pl, którego właścicielem i administratorem jest Organizator;

Organizator - Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe S.A. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000029876, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, NIP: 526-020-00-81, adres: ul. Senatorska 13/15, 00-075 Warszawa, realizujący Usługę Wstępu i będący stroną Umowy Sprzedaży z Klientem;

Klient - osoba fizyczna (w tym również Konsument), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z Serwisu, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę Sprzedaży;

Konsument - osoba fizyczna zawierająca z Organizatorem Umowę Sprzedaży za pośrednictwem Serwisu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Bilet – będący kombinacją unikalnych znaków dokument, który stanowi potwierdzenie zawarcie Umowy Sprzedaży i umożliwiający realizację Usługi Wstępu. W przypadku braku informacji dotyczącej liczby osób korzystających z Usługi Wstępu, Bilet upoważnia do korzystania wyłącznie jedną osobę. W przypadku braku informacji dotyczącej danych osób uprawnionych do korzystających z Usługi Wstępu, Bilet upoważnia do korzystania wyłącznie jego posiadacza w jednym wybranym dniu w sezonie 2022r, tj. do dnia 30.10.2022r.

Opaska – magnetyczna opaska-transponder wydawana posiadaczowi Biletu w kasie Parku, uprawniająca do wejścia na teren Parku. Opaska jest jednocześnie kluczem przypisanym do Biletu;

Park – prowadzony przez Organizatora park atrakcji pod nazwą Julinek Park położony w miejscowości Julinek, gmina Leszno, powiat Warszawski Zachodni;

Usługa Wstępu – usługa umożliwienia wstępu do Parku oraz korzystania z jego atrakcji w określonym terminie i zakresie, którą kupić można za pośrednictwem Systemu;

Elektroniczny System Sprzedaży Biletów / System - dostępny w Serwisie zespół urządzeń informatycznych i oprogramowań, w tym widgetu umieszczonego w technologii IFrame, którego funkcjonowanie i obsługę zapewnia Dostawca, i które umożliwia zapoznanie się z rodzajami i warunkami zakupu Biletów, złożenie Zamówienia, zawarcie umowy na odległość z Organizatorem, a także dokonanie płatności poprzez wybranego przez Dostawcę operatora internetowego serwisu płatności;

Regulamin – niniejszy regulamin;

Regulamin Parku - regulamin obowiązujący na terenie Parku, określający zasady wstępu do Parku i realizacji poszczególnych atrakcji, dostępny na stronie www.julinek.com.pl;

Regulamin Promocji – regulamin wprowadzający odmienne od standardowych warunki nabywania Usługi Wstępu, korzystania z atrakcji w Parku lub inne wskazane w nim świadczenia;

Zamówienie – oświadczenie woli Użytkownika, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży;

Umowa Sprzedaży - umowa sprzedaży Usługi Wstępu zawarta między Klientem a Organizatorem za pośrednictwem Systemu obsługiwanego przez Dostawcę Systemu;

Dostawca Systemu – podmiot obsługujący System i pośredniczący przy zawieraniu Umów Sprzedaży pomiędzy Klientem a Organizatorem, tj. TT SOFT sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Przemysłowej 9A, 35-105 Rzeszów, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000083221, REGON: 690722693, NIP: 8133168004, kapitał zakładowy: 102 500,00 Zł, zwaną dalej Usługodawcą;

Internetowy Serwis Płatności – serwis internetowy umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznej udostępniony w Systemie, w tym zapewniony przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000 PLN, w całości opłaconym, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444.

Użytkownik – każdy podmiot korzystający z Serwisu;

Usługa – usługa świadczona przez Organizatora za pośrednictwem Serwisu na warunkach określonych w Regulaminie.

§2. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zakres i zasady świadczonych Usług przez Organizatora za pośrednictwem Serwisu, warunki zawierania i rozwiązywania Umowy Sprzedaży, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin stanowi wzorzec umowy zawieranej na odległość, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa. Treść Regulaminu, w przypadku dokonania przez Kupującego zakupu Biletu za pośrednictwem Serwisu, stanowi treść zawartej Umowy Sprzedaży.
3. Kontakt z Organizatorem odbywa się poprzez adres poczty elektronicznej: kontakt@julinek.com.pl
4. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony przez Organizatora w Serwisie, w sposób umożliwiający Użytkownikom jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Użytkownik, w celu zagwarantowania Klientowi możliwości powołania się na niego w razie potrzeby.

5. Wszelkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, strony internetowej Serwisu, a także do logotypów należą do Organizatora, bądź w zakresie Systemu – do Dostawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
6. Organizator informuje, że korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie każdego użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Użytkownika szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. By uniknąć ryzyka wystąpienia w/w zagrożeń, Użytkownik powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, a w szczególności programy antywirusowe i zaporę sieciową typu firewall

§3. Rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia Usług

1. Organizator umożliwia Użytkownikowi w ramach Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu:
 - przeglądanie treści i informacji udostępnionych w Serwisie, w tym zapoznanie się z rodzajem i zakresem usług świadczonych przez Organizatora;
 - korzystania z innych usług dostępnych w Serwisie, w tym przejścia do innych stron lub podstron Organizatora;
 - umożliwienie dokonania zakupu Biletu za pośrednictwem Systemu (Usługa Sprzedaży), poprzez udostępnienie interaktywnego formularza Zamówienia.
2. Świadczenie Usług odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Zabronione jest korzystanie z Usług w sposób bezprawnie zakłócający funkcjonowanie Serwisu i Elektronicznego Systemu Sprzedaży poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń oraz rozsyłanie lub umieszczanie w Elektronicznym Systemie Sprzedaży niezamówionej informacji handlowej.
4. Użytkownik zobowiązany jest do wprowadzania do Serwisu lub Systemu danych zgodnych ze stanem faktycznym.
5. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient spełnia następujące, minimalne wymagania techniczne:
 - a. urządzenie końcowe Klienta jest podłączone do sieci Internet,
 - b. na urządzeniu końcowym Klienta zainstalowane jest oprogramowania w postaci przeglądarki internetowej,
6. Zakup Biletów za pośrednictwem Serwisu jest możliwy pod warunkiem, że:

- a. Klient posiada aktywne konto poczty elektronicznej (email),
- b. najnowsza wersja przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików Cookies i Java Script; niemożliwe jest korzystanie z Internet Explorer
- c. Klient posiada drukarkę do wydruku co najmniej czarno-białego bądź telefon lub urządzenie mobilne (typu smartfon, tablet, e-czytnik) zawierający oprogramowanie do odczytu plików pdf umożliwiające późniejsze wygenerowanie zakupionego biletu on-line.

§ 4. Składanie Zamówień

1. W celu złożenia Zamówienia należy dokładnie zapoznać się z aktualnymi informacjami na temat cen i rodzajów Biletów umieszczonymi przez Organizatora w Systemie.
2. Zamówienie jest złożone po wykonaniu przez Klienta następujących czynności:
 - dokonanie wyboru Biletu/Biletów udostępnionych w Elektronicznym Systemie Sprzedaży, wskazać ich liczbę i rodzaj ;
 - uzupełnienie formularza zamówienia poprzez podanie co najmniej danych oznaczonych jako wymagane do złożenia Zamówienia (w szczególności ze względu na zakres dostępnych atrakcji i/lub kryteriów upoważniających do nabycia biletów specjalnych)
 - oraz akceptację regulaminów wskazanych w ust 3 poniżej;
 - wykonanie kolejnych czynności technicznych zgodnie z pojawiającymi się informacjami lub komunikatami;
 - kliknięcie przycisku „Przejdź do płatności”;
 - dokonanie płatności zgodnie z § 5 Regulaminu.
3. Warunkiem skutecznego złożenia Zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Sprzedaży jest zapoznanie się z Regulaminem, Regulaminem Obiektu, Polityką prywatności i innymi dokumentami udostępnionymi w ramach procedury składania Zamówienia, a także akceptacja ich postanowień. Warunkiem skorzystania z aktualnych promocji jest zapoznanie się i akceptacja Regulaminów promocji udostępnionych przez Organizatora w czasie ich obowiązywania.
4. Skutecznie złożone przez Klienta Zamówienie w formie elektronicznej stanowi ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży. Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże Klienta, jeżeli na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej przesłane zostało potwierdzenie zrealizowania Zamówienia, które stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty Klienta i z chwilą jego otrzymania przez Klienta zawarta zostaje Umowa Sprzedaży.
5. Modyfikacja Zamówienia jest możliwa jedynie przed zatwierdzeniem płatności.
6. Do momentu zrealizowania płatności za Zamówienie, Bilety znajdują się w ogólnodostępnej puli i mogą zostać zakupione przez inną osobę.

§ 5. Zawarcie Umowy, Płatność

1. Umowa Sprzedaży zawierana jest pomiędzy Organizatorem a Klientem za pośrednictwem Systemu.
2. Organizator informuje, że proces obsługi Systemu prowadzi Dostawca Systemu, który na podstawie odrębnych umów jest umocowany do pośredniczenia w zawieraniu Umów Sprzedaży na rzecz Organizatora oraz pobierania płatności Ceny za Bilet zgodnie z Zamówieniem na rzecz Organizatora.
3. Klient dokonuje zapłaty Ceny Biletu zgodnie z Zamówieniem poprzez dokonanie płatności elektronicznej za pośrednictwem Internetowego Serwisu Płatności, udostępnionego w Systemie. Szczegółowe informacje o warunkach płatności i przelewów internetowych znajdują się w regulaminie Internetowego Systemu Płatności. Dla dokonania zapłaty za Zamówienie za pośrednictwem Internetowego Serwisu Płatności (aby proces został przeprowadzony poprawnie) niezbędne jest zaakceptowanie Regulaminu Systemu płatności online udostępnionego przed dokonaniem zapłaty.
4. W trakcie składania Zamówienia, w Serwisie znajduje się informacja o terminie, w jakim Klient jest zobowiązany dokonać płatności za Zamówienie. W przypadku braku płatności przez Klienta we wskazanym czasie, uważa się, że Klient anulował Zamówienie.
5. Realizacja Zamówienia nastąpi po otrzymaniu przez Dostawcę Systemu poprawnego wykonania płatności przez podmiot realizujący płatność. Bilet w formacie PDF jest dostarczany na adres e-mail wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia. Wiadomość e-mail z potwierdzeniem dokonania zakupu Biletów oraz załączonym plikiem PDF zostaje wysłana niezwłocznie po potwierdzeniu dokonania zapłaty za Zamówienie. W przypadku braku wiadomości w głównym folderze konta pocztowego, zaleca się sprawdzenie folderu „SPAM” oraz pozostałych folderów, a w dalszej kolejności kontaktowanie się z Organizatorem: e-mail: kontakt@julinek.com.pl
6. Dostawca Systemu kontroluje i weryfikuje proces składania zamówień oraz zakupu Biletów. W razie stwierdzenia, że dane Zamówienie lub zakup przeprowadzono przy pomocy automatu, tj. specjalnie skonstruowanego oprogramowania do składania zamówień lub dokonywania zakupów, lub w dowolny inny sposób, który zaburza normalne funkcjonowanie Serwisu, w szczególności poprzez ograniczenie innym osobom swobody nabywania biletów w normalnym trybie, Dostawca Systemu ma prawo anulowania danego zamówienia.

§ 6. Cena Biletu

1. Cena Biletu uwidocznioma jest w Serwisie oraz w Systemie. Cena ta określona jest w złotych polskich (PLN) i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT, wszelkie prowizje i opłaty zarówno z tytułu Usługi Wstępu, jak i Usługi.
2. W przypadku zamówienia kilku sztuk Biletów, ceny poszczególnych Biletów zostaną zsumowane. Ostateczna cena zakupionych Biletów oraz całkowita wartość Zamówienia

znajduje się w podsumowaniu Zamówienia, w polu „do zapłaty” i jest widoczna przed ostatecznym zatwierdzeniem transakcji.

3. Cena Biletu uwidoczniiona na stronie Elektronicznego Systemu Sprzedaży jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Serwisie lub Systemie, które mogłyby się pojawić w odniesieniu do Usługi Wstępu po złożeniu Zamówienia przez Klienta.
4. Wystawienie faktury VAT za zakupione Bilety następuje na żądanie Klienta zgłoszone podczas składania Zamówienia poprzez wybranie właściwej opcji „Faktura na Osobę” bądź „Faktura na Firmę” wraz z podaniem danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona do transakcji zakupu Biletów dokonanej za pośrednictwem Internetowego Systemu Sprzedaży na dane wskazane w formularzu Zamówienia. Dla uniknięcia wątpliwości Organizator informuje, że zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, Klient który chce otrzymać fakturę VAT musi zgłosić ww żądanie na etapie składania Zamówienia. Późniejsze zgłoszenie żądania nie będzie mogło być zrealizowane.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona w formie elektronicznej i dostarczona drogą mailową na adres wskazany przez Klienta podany w formularzu zamówienia, na zasadach i w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w obowiązującym w aktualnym brzmieniu.
6. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu lub Systemu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Organizator może zamieszczać na stronie Systemu lub Serwisu treści reklamowe.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klienta spowodowane podaniem przez błędnych lub nieprawdziwych danych. Klient powinien zweryfikować poprawność wprowadzonych przez siebie danych osobowych oraz teleadresowych oraz zgodność informacji umieszczonych w potwierdzeniu Zamówienia z danymi zawartymi w złożonym przez niego w Zamówieniu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki i szkody wynikające z niezapoznania się przez Klienta z Regulaminem lub Regulaminem Parku.

§ 7. Usługa Wstępu, Bilety

1. Za wykonanie Usługi Wstępu odpowiedzialny jest Organizator. Usługa wstępu wykonywana jest na warunkach określonych w Regulaminie Parku.
2. Bilet możliwy jest do zrealizowania w sezonie 2022, tj. w wybranym dniu od dnia zakupu do dnia 30.10.2022r.
3. Warunkiem realizacji Usługi Wstępu jest okazanie Biletu Organizatorowi w sposób przez niego określony w Regulaminie Parku. Klient winien zakupiony bilet wydrukować lub dokonać jego utrwalenia na ekranie urządzenia elektronicznego w celu zeskanowania kodu QR, widniejącego na bilecie w kasie dedykowanej dla obsługi Biletów on-line lub w biletomatach umieszczonych w Parku oraz wymiany na Opaskę. Zeskanowanie kodu QR oznacza wykorzystanie Biletu.

4. Bilet zawiera unikalny kod QR umożliwiający pobranie Opaski. Bilet sezonowy uprawnia osobę w nim wskazaną do wydania imiennej karty wielokrotnego wstępu na teren Parku umożliwiającej wielokrotne pobieranie Opaski przy wstępie do Parku. Organizator przestrzega Klienta, a Klient przyjmuje do wiadomości, aby NIE UDOSTĘPNIĄĆ BILETU OSOBOM POSTRONNYM, gdyż kody QR zawarte na Bilecie są ważne tylko przy pierwszym skanowaniu. Jakkolwiek udostępnianie Biletu osobom trzecim może spowodować skopiowanie jego kodu i stanowić próbę oszustwa. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi Wstępu posiadaczowi Biletu o kodzie tożsamym z kodem na Bilecie, który został wykorzystany.
5. Opaska umożliwia jednorazowe wejście na teren Parku, w godzinach jego funkcjonowania.
6. Bilet nieczytelny, zniszczony lub uszkodzony może zostać uznany przez Organizatora za nieważny.
7. Ze względów bezpieczeństwa w trakcie kontroli Biletów pracownik Parku może dodatkowo poprosić Klienta o okazanie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia danych podanych podczas zakupu.
8. Klient posiadający Bilet, który uprawnia do zniżki z uwagi na spełnienie określonych warunków, zobowiązany jest przy wejściu na teren Parku Julinek okazać aktualny dokument uprawniający do zniżki. W przypadku braku okazania takiego dokumentu Bilet specjalny traci swoją ważność bez możliwości wejścia na teren Parku Julinek, a Klientowi – według jego wyboru - przysługuje prawo uzyskania zwrotu zapłaconej ceny Biletu lub zakupu Biletu zwykłego poprzez uiszczenie dopłaty do pełnej ceny Biletu.

§ 8. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży

1. Klient, który jest Konsumentem, ma prawo odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny (Prawo Odstąpienia). Termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od Umowy przez Konsumenta jest wyłączone w odniesieniu do Umów, o których mowa w art. 38 ustawy, w szczególności w wypadku umów związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
3. Aby skorzystać z Prawa Odstąpienia, Klient musi poinformować o tym Organizatora pocztą elektroniczną na adres kontakt@julinec.com.pl Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy Sprzedaży stanowiącego Załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania Prawa Odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, wskazanego w ust. 1.
5. W przypadku skorzystania przez Klienta z Prawa Odstąpienia, Organizator unieważnia Bilet (uniemożliwiając skorzystanie z Usługi Wstępu) i zwraca Klientowi zapłaconą cenę za Bilet niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym został

poinformowany o skorzystaniu z Prawa Odstąpienia. Dostawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Klienta przy zapłacie za Zamówienie. W każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.

6. Postanowienia ust. 1-5 stosują się do Klienta, niebędącego Konsumentem, który jest osobą fizyczną zawierającą Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
7. Oprócz sytuacji wskazanych w ust. 1 i ust.6, Bilet zakupiony w Serwisie nie podlega zwrotowi.

§ 9. Reklamacje

1. Zakres odpowiedzialności Organizatora wobec Klienta będącego Konsumentem, z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy Sprzedaży, określone są w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. Zawiadomienia o nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu Umowy Sprzedaży oraz zgłoszenia odpowiedniego żądania (zwane dalej „zgłoszeniem reklamacyjnym”) można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@julinek.com.pl lub pisemnie na adres Park Julinek, Julinek 1, 05-084 Leszno.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane teleadresowe Klienta oraz opis przyczyny reklamacji.
4. Organizator ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego Klienta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Odpowiedź w sprawie zgłoszenia reklamacyjnego jest wysyłana na podany przez Klienta adres e-mail lub pisemnie na wskazany przez Klienta adres. W przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
5. Reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Systemu, Serwisu lub Internetowego Serwisu Płatności, Klient może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:kontakt@julinek.com.pl. Odpowiedź Organizatora w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Klienta podany w zgłoszeniu reklamacyjnym. Organizator ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego Klienta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. W przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.

§ 10. Obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik jest zobowiązany do:

- korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami, a także postanowieniami Regulaminu, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich,
 - wprowadzania w Serwisie, w tym w szczególności w formularzy zamówienia, danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz informowania niezwłocznie o jakichkolwiek zmianach dotyczących przekazanych Organizatorowi danych.
 - niestosowania urządzeń, oprogramowania oraz metod mogących zakłócić działanie Serwisu i Systemu;
 - niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Zakazane jest prezentowanie przez Użytkownika w Serwisie, jakichkolwiek informacji, które zawierają treści zabronione przez prawo, naruszające zasady dobrych obyczajów, bądź stanowiących czyny nieuczciwej konkurencji. Treści prezentowane przez Użytkowników nie mogą w szczególności:
- a. naruszać godności ludzkiej;
 - b. zawierać treści dyskryminujących w szczególności ze względu na rasę, płeć lub narodowość;
 - c. zawierać treści pornograficznych;
 - d. ranić przekonania religijnych lub politycznych;
 - e. zachęcać do naruszania lub łamania prawa;
 - f. zawierać treści naruszających prawo, w tym w szczególności prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej, czy też zachęcających do łamania praw autorskich, w tym również poprzez udostępnianie treści mogących służyć naruszeniu praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.
3. Użytkownik nie może prowadzić działań zmierzających do obciążania skrzynek odbiorczych innych Użytkowników czy Organizatora, a w szczególności nie jest dopuszczalne wysyłanie wiadomości reklamowych.

§ 11. Spory

1. Rozstrzygnięcie wszelkich sporów wynikających lub związanych z umową zawartą na odległość pomiędzy Organizatorem a Klientem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu miejscowo dla Organizatora.
2. W przypadku sporów z udziałem Konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a. Klient będący Konsumentem ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może np. złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (europejska platforma internetowego rozstrzygania sporów);

b. Klient będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny. Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.

§ 12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników (osób fizycznych) jest Organizator. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres administratora lub bezpośrednio na adres email: iod@zprsa.pl.
2. Podane przez Użytkowników dane osobowe Organizator zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Polityką Prywatności, dostępną na stronie Serwisu.
3. Administrator przetwarza dane w celu:
 - a. realizacji Usługi - podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych [RODO]), przez okres wskazany w przepisach prawa;
 - b. realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych ciążących na administratorze (podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c RODO), przez okres wskazany w przepisach prawa;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, tj. dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f RODO) przez okres wskazany w przepisach prawa.
3. Odbiorcami danych mogą być: dostawcy usług IT, w tym Dostawca, podmioty świadczące administratorowi usługi doradcze, partnerzy handlowi.
4. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych, sprostowania nieprawidłowych danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, przenoszenia danych do innego administratora i otrzymania danych w ustrukturyzowanym formacie, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia w dowolnym momencie - z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją - sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, chyba, że administrator wykaże, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do ich przetwarzania, nadrzędne wobec interesów Użytkownika, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Podanie danych osobowych przez Użytkownika jest warunkiem świadczenia usługi sprzedaży,.

§ 12. Pliki „cookies”

Szczegółowe informacje o plikach „cookies” zawarte są w Polityce Cookies.

§ 13. Dane do kontaktu

Klient może skontaktować się z Organizatorem poprzez email kontakt@julinek.com.pl lub formularz kontaktowy zamieszczony na stronie www.julinek.com.pl .

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności:
 - a. ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.)
 - b. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.)
 - c. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
2. Organizator może dokonywać zmian w Regulaminie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmian przepisów prawa, a także zmian w zakresie lub sposobie świadczenia usług przez Organizatora. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu i terminie ich wejścia w życie, nie krótszym niż 14 dni, Organizator poinformuje poprzez informację umieszczoną w Serwisie.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują od terminu wejścia w życie wskazanego w Serwisie. Do Umów Sprzedaży zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili zawarcia Umowy Sprzedaży.

Regulamin obowiązuje od dnia 28.04.2022r.

Wzór formularza odstąpienia od umowy.

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy zgodnie z par. 8 Regulaminu

Do: Zjednoczonych Przedsiębiorstw Rozrywkowych S.A.

Informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży usługi wstępu do Parku Julinek . Odstąpienie dotyczy<wpisać liczbę> biletów.

Data zawarcia umowy:

-

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

-

Adres konsumenta(-ów)

-

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej lub jako PDF)

-

Data

(*) Niepotrzebne skreślić.